

**รายงานผลการดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนด
หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**



หน่วยงาน : สำนักงานรัฐมนตรี

ชื่อกระบวนการ	ชื่อตัวชี้วัด	แนวทางการปรับปรุงกระบวนการที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๓	ที่อยู่ของฐานข้อมูล
กระบวนการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำบันทึกข้อความเพื่อนำเสนอหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีพิจารณาสั่งการได้	<p>๑. จัดระบบกระบวนการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ และมีการกำกับติดตามอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งมีการปรึกษาหารือเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และปรับปรุงงานอยู่เสมอ</p> <p>๒. จัดเตรียมและดูแลอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้พร้อมใช้งานและเพียงพอต่อความจำเป็นในการทำงาน</p> <p>๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณทุกคนให้มีการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมอยู่เสมอ รวมถึงความรู้ด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ด้าน IT เป็นต้น เพื่อนำมาพัฒนาการทำงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น</p>	<p>- งานบริหารทั่วไป</p> <p>- ระบบ Google drive ใน e-mail : docofmof@gmail.com</p>

** ทั้งนี้สามารถจัดส่ง file คู่มือการปฏิบัติงาน รูปแบบ Infographic ภาพเคลื่อนไหว หรือคลิปสั้นที่จัดทำ ที่ gpr@mof.go.th

ผู้รับผิดชอบ.....นางสาววันดี เจริญประวัติ.....

เบอร์ติดต่อ.....๐๒-๑๒๖๕๘๐๐ ต่อ ๒๔๓๑

ผู้ประสานงาน๑)นางนิสา โสภามิตร.....

เบอร์ติดต่อ.....๒๔๐๗.....E-mailofmcab2@gmail.com

ผู้ประสานงาน.....๒) นายพงศธร ทองเพชรคง.....

เบอร์ติดต่อ.....๒๔๑๔.....E-mailofmcab2@gmail.com

หน่วยงาน : สำนักบริหารกลาง

ชื่อกระบวนการ	ชื่อตัวชี้วัด	แนวทางการปรับปรุงกระบวนการที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๓	ที่อยู่ของฐานข้อมูล
จัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑. จัดทำ Workflow วิธีเฉพาะเจาะจง ๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	เว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา

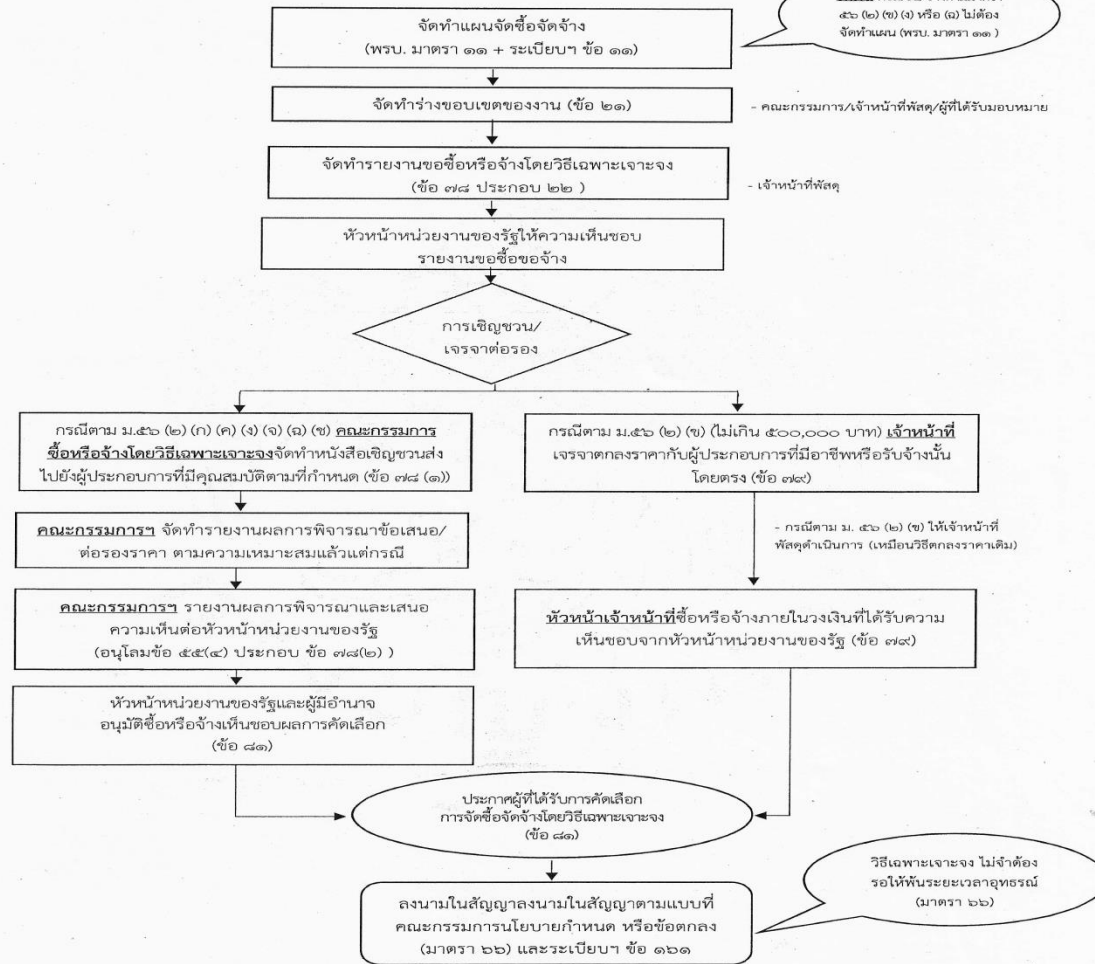
** ทั้งนี้ สามารถจัดส่ง file คู่มือการปฏิบัติงาน รูปแบบ Infographic ภาพเคลื่อนไหว หรือคลิปสั้น ที่จัดทำ ที่ gpr@mof.go.th

ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวเฉลิมรัตน์ อิ่มนุกุลกิจ...ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ...เบอร์ติดต่อ...๒๑๐๒

ผู้ประสานงาน...นางบุษมา ปิยะวิริยะกุล...ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน...เบอร์ติดต่อ...๒๑๕๑...E-mail

Workflow วิธีเฉพาะเจาะจง

Workflow วิธีเฉพาะเจาะจง



หน่วยงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อกระบวนการ	ชื่อตัวชี้วัด	แนวทางการปรับปรุงกระบวนการที่ ดำเนินการในปี ๒๕๖๓	ที่อยู่ของฐานข้อมูล
ปรับปรุงช่องทางการรับแจ้งปัญหาการ ซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์	ระดับความสำเร็จในการจัดทำช่องทาง การรับแจ้งปัญหา ที่เกี่ยวข้องกับการ ซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ โดยใช้แอปพลิเคชัน Line Official	๑. จัดทำ infographic เพื่อ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับแจ้งปัญหา การซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ๒. บันทึกปัญหาการซ่อมแซมแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ลงใน Microsoft Excel	-

** ทั้งนี้ สามารถจัดส่ง file คู่มือการปฏิบัติงาน รูปแบบ Infographic ภาพเคลื่อนไหว หรือคลิปสั้น ที่จัดทำ ที่ gpr@mof.go.th

ผู้รับผิดชอบ.....นายปริญญา ปริติยานนท์..... เบอร์ติดต่อ๓๓๐๖.....

ผู้ประสานงานน.ส.ภัทธีรา ร่มโพธิ์ทอง..... เบอร์ติดต่อ๓๕๐๙..... E-mailpattira.r@mof.go.th...

การประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับแจ้งปัญหาการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์



สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
มีปัญหาด้าน IT แอดมาแจ้งได้เลยค่ะ



สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



Line ID :@tq|5834l

บริการรับแจ้งปัญหาไอทีผ่านแอปพลิเคชัน Line@
ง่าย ๆ เพียงสแกน QR Code ด้านบน

หน่วยงาน : สำนักตรวจสอบและประเมินผล

ชื่อกระบวนการ	ชื่อตัวชี้วัด	แนวทางการปรับปรุงกระบวนการที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๓	ที่อยู่ของฐานข้อมูล
เสริมสร้างความเข้าใจในงานบริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง	ความสำเร็จของการนำกระบวนการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลังมาจัดทำภาพเคลื่อนไหว (Infographic) หรือคลิปสั้นๆ และเผยแพร่ผ่านทาง Digital Signage	ดำเนินการรวบรวมข้อมูลขั้นตอนการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง และจัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง รวมทั้งศึกษาวิธีทำภาพเคลื่อนไหว (Infographic) โดยใช้โปรแกรม PowerPoint มาจัดทำกระบวนการให้บริการ ซึ่งเป็นการนำเสนอเกี่ยวกับความเป็นมาของศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง การให้บริการ และขั้นตอนการใช้บริการในศูนย์บริการร่วมฯ และรองปลัดกระทรวงการคลัง ด้านบริหาร (นางศิริวัลย์ แก้วมูลเนียม) ดำรงตำแหน่งขณะนั้น ได้ให้ความเห็นชอบให้เผยแพร่ภาพเคลื่อนไหว (Infographic) ได้ ๓. กลุ่มสารนิเทศการคลังได้นำภาพเคลื่อนไหว (Infographic) เผยแพร่ผ่านทาง Digital Signage แล้ว	เผยแพร่ผ่านทางช่องทาง Digital Signage

** ทั้งนี้ สามารถจัดส่ง file คู่มือการปฏิบัติงาน รูปแบบ Infographic ภาพเคลื่อนไหว หรือคลิปสั้น ที่จัดทำ ที่ gpr@mof.go.th

ผู้รับผิดชอบ.....นายไฉ...คงทวี..... เบอร์ติดต่อ๒๗๕๒.....

ผู้ประสานงานนางนพรัตน์...เดชจริง..... เบอร์ติดต่อ๒๖๑๖..... E-mailnoparat.c@vayupak.net.....

กระบวนการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง



ศูนย์บริการร่วม
Service Link

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง คืออะไร ???



1. จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2549



3. ประชาชนสามารถติดต่อสอบถาม ขอทราบข้อมูลในเรื่องใด ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง





2. เป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนบริการรับ-ส่งต่อเรื่องร้องเรียน และบริการเบ็ดเสร็จ โดยเน้นให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป ที่ต้องการติดต่อขอรับบริการกับส่วนราชการภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง



4. ศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง (พิจฉาน จอดรต) อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ชั้น 1



5. สายด่วนศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง 1689 กด 4



ศูนย์บริการร่วม
Service Link

หากต้องการใช้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง ต้องทำอะไรบ้าง



1. รมบัตรคิว



2. แจ้งความประสงค์ที่จะขอรับบริการต่อเจ้าหน้าที่หรือยื่นความประสงค์เป็นหนังสือ



3. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน (เพื่อยืนยันตัวตน)



4. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ/คำปรึกษาหรือรับเรื่องไว้ดำเนินการ



เรามีเครื่องคอมพิวเตอร์และ WiFi ให้บริการทุกท่านด้วยคะ

พบกับศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลังในวันและเวลาราชการนะคะ

หน่วยงาน : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

ชื่อกระบวนการ	ชื่อตัวชี้วัด	แนวทางการปรับปรุงกระบวนการที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๓	ที่อยู่ของฐานข้อมูล
การจัดทำรายงานประจำปีกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	๑. ผลิตรายงานประจำปีกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) บรรจุใน USB Flash Drive USB ๒.๐ ขนาด ๘ GB แทนการผลิตในรูปแบบหนังสือ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กระทรวงการคลัง ๒. ใช้ QR code เอกสารแนบในการแจ้งเวียนบันทึกเพื่อรวบรวมข้อมูลจากส่วนราชการในสังกัด	๑. https://www.mof.go.th/th/ebooks ๒. USB Flash Drive USB ๒.๐ ขนาด ๘ GB

** ทั้งนี้ สามารถจัดส่ง file คู่มือการปฏิบัติงาน รูปแบบ Infographic ภาพเคลื่อนไหว หรือคลิปสั้น ที่จัดทำ ที่ gpr@mof.go.th

ผู้รับผิดชอบ...นายพงศกร ตั้งเสริมวงศ์.....ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์ระดับกรม.....เบอร์ติดต่อ...๒๖๔๘.....

ผู้ประสานงาน...นางสาวสุพัฒนา มณีโชติย์.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....เบอร์ติดต่อ.....๒๖๑๙.....E-mail mofplan@mof.go.th

รายงานประจำปีกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2562 ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์



หน่วยงาน : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อกระบวนการ	ชื่อตัวชี้วัด	แนวทางการปรับปรุงกระบวนการที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๓	ที่อยู่ของฐานข้อมูล
กระบวนการการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง (การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย) และการประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง	ร้อยละของจำนวนงานในสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลที่จัดทำเอกสารประกอบการประชุมฯ ด้วย QR Code	การนำเทคโนโลยี QR Code มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง จำนวน ๔ หน่วยงาน (การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย) และการประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้เข้าร่วมการประชุมเข้าถึงเอกสารการประชุมผ่านทางสมาร์ทโฟนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว รวมถึงลดปริมาณการใช้กระดาษของส่วนราชการ และลดเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่ในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	ในระบบ OPS Plan

** ทั้งนี้ สามารถจัดส่ง file คู่มือการปฏิบัติงาน รูปแบบ Infographic ภาพเคลื่อนไหว หรือคลิปสั้น ที่จัดทำ ที่ gpr@mof.go.th

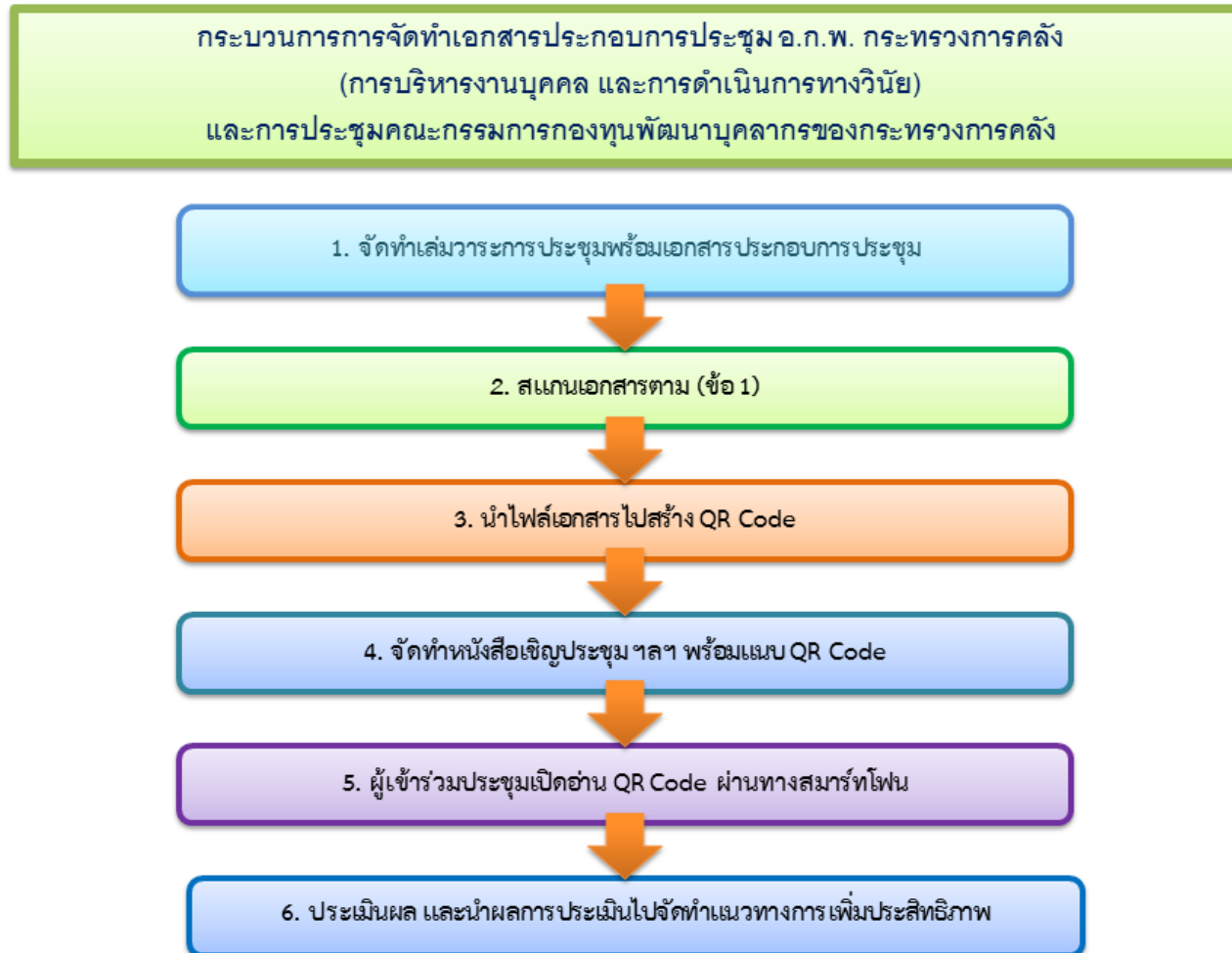
ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริวรรณ อินทร์ไทยวงศ์

เบอร์ติดต่อ ๒๖๑๒

ผู้ประสานงาน นางสาวนีย์ แต้มทอง

เบอร์ติดต่อ ๒๖๗๑ E-mail : saowanee.t@vayupak.net

กระบวนการการจัดทำเอกสารประกอบ การประชุม อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง



หน่วยงาน : กลุ่มกฎหมาย

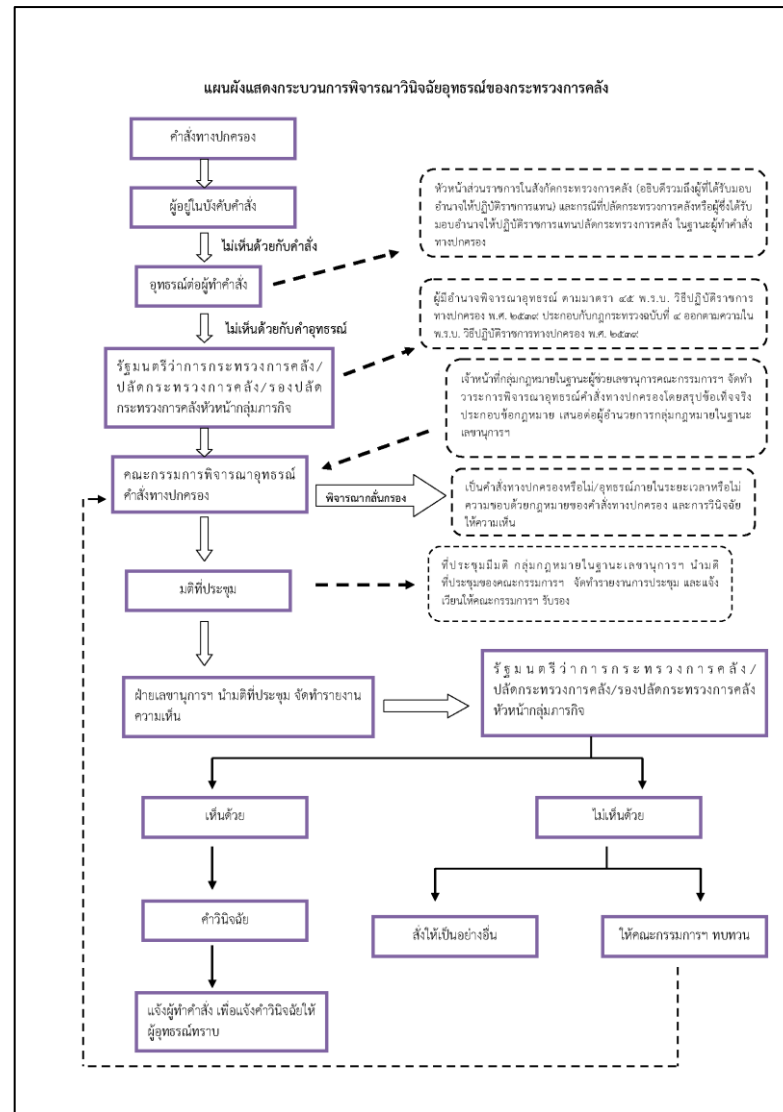
ชื่อกระบวนการ	ชื่อตัวชี้วัด	แนวทางการปรับปรุงกระบวนการที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๓	ที่อยู่ของฐานข้อมูล												
กระบวนการพิจารณา วินิจฉัยอุทธรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง	ใช้ QR Code ในการจัดทำเอกสารการประชุมคณะกรรมการการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กลุ่มกฎหมายได้นำ QR Code มาใช้จัดส่งระเบียบวาระการประชุมเอกสารประกอบการประชุม และรายงานการประชุมให้แก่คณะกรรมการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง ทุกครั้ง	คู่มือปฏิบัติงาน การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง http://bit.ly/30oua4y												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="504 609 757 697">ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ</th> <th data-bbox="757 609 1384 697">รายละเอียดของการดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="504 703 757 815">๑</td> <td data-bbox="757 703 1384 815">ร้อยละ ๖๐ ของการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 815 757 903">๒</td> <td data-bbox="757 815 1384 903">ร้อยละ ๖๕ ของการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 903 757 1023">๓</td> <td data-bbox="757 903 1384 1023">ร้อยละ ๗๐ ของการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 1023 757 1110">๔</td> <td data-bbox="757 1023 1384 1110">ร้อยละ ๗๕ ของการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 1110 757 1190">๕</td> <td data-bbox="757 1110 1384 1190">ร้อยละ ๘๐ ของการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ	รายละเอียดของการดำเนินการ	๑	ร้อยละ ๖๐ ของการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง	๒	ร้อยละ ๖๕ ของการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง	๓	ร้อยละ ๗๐ ของการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง	๔	ร้อยละ ๗๕ ของการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง	๕	ร้อยละ ๘๐ ของการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง
	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ			รายละเอียดของการดำเนินการ											
	๑			ร้อยละ ๖๐ ของการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง											
	๒			ร้อยละ ๖๕ ของการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง											
	๓			ร้อยละ ๗๐ ของการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง											
	๔			ร้อยละ ๗๕ ของการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง											
๕	ร้อยละ ๘๐ ของการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง														
ประจำไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๓ กลุ่มกฎหมายดำเนินการสำเร็จร้อยละ ๘๐															

** ทั้งนี้ สามารถจัดส่ง file คู่มือการปฏิบัติงาน รูปแบบ Infographic ภาพเคลื่อนไหว หรือคลิปสั้น ที่จัดทำ ที่ gpr@mof.go.th

ผู้รับผิดชอบ.....นางอารีย์ วรณาเจริญกุล.....เบอร์ติดต่อ...๒๖๒๖

ผู้ประสานงาน.....นางสาวศิริรัตน์ ศิริยุสมัย.....เบอร์ติดต่อ...๒๕๓๕.....E-mail : lawmof@mof.go.th

กระบวนการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์



หน่วยงาน : ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม

ชื่อกระบวนการ	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการในปี ๒๕๖๓	ที่อยู่ของฐานข้อมูล
การดูแลจัดเก็บเอกสารการตรวจสอบ	ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บเอกสารงานตรวจสอบที่ดำเนินการแล้วเสร็จในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	- ดำเนินการจัดเก็บเอกสารงานตรวจสอบที่ดำเนินการแล้วเสร็จในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ ๑๐๐ - ไม่มีการจัดทำคู่มือ	สตน.

** ทั้งนี้ สามารถจัดส่ง file คู่มือการปฏิบัติงาน รูปแบบ Infographic ภาพเคลื่อนไหว หรือคลิปสั้น ที่จัดทำ ที่ gpr@mof.go.th

ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวประภาพร จันทร์นิตย.....นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ.....เบอร์ติดต่อ.....๒๗๔๓

ผู้ประสานงาน.....นางมณีนรัตน์ จันทร์ใบเล็ก.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....เบอร์ติดต่อ.....๒๗๔๑.....E-mail

หน่วยงาน : ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง

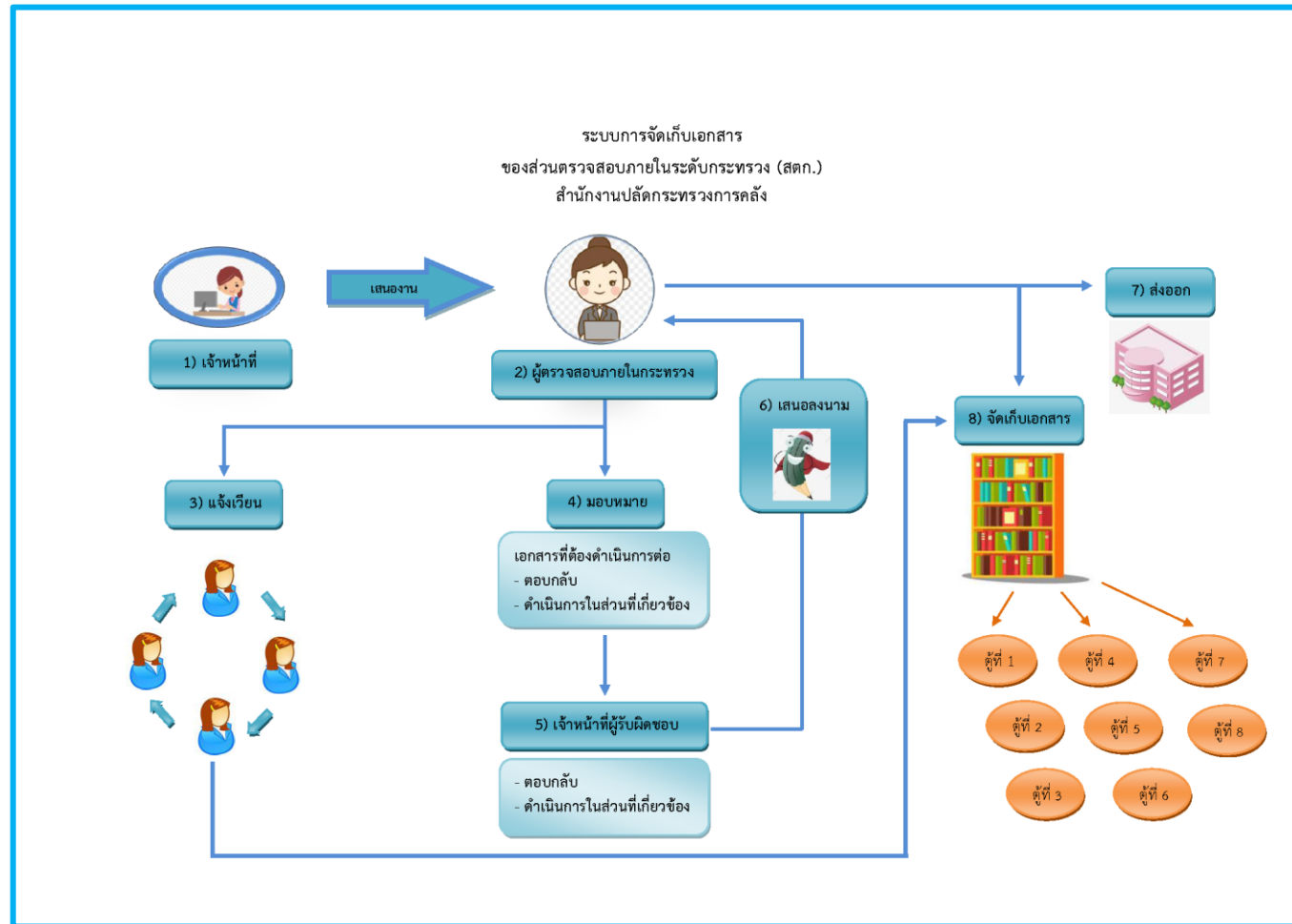
ชื่อกระบวนการ	ชื่อตัวชี้วัด	แนวทางการปรับปรุงกระบวนการที่ ดำเนินการในปี ๒๕๖๓	ที่อยู่ของฐานข้อมูล
ระบบการจัดเก็บเอกสาร	ร้อยละเฉลี่ยของการปรับปรุง/พัฒนา ระบบจัดเก็บเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติราชการ	สตก. ได้ปรับปรุงระบบจัดเก็บเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	ระบบคอมพิวเตอร์

** ทั้งนี้ สามารถจัดส่ง file คู่มือการปฏิบัติงาน รูปแบบ Infographic ภาพเคลื่อนไหว หรือคลิปสั้น ที่จัดทำ ที่ gpr@mof.go.th

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเพ็ญศิริ เพชรไข่ เบอร์ติดต่อ ๒๕๘๑

ผู้ประสานงาน นางสาวเพ็ญศิริ เพชรไข่ เบอร์ติดต่อ ๒๕๘๑ E-mail : Mof/inaudit@mof.go.th

ระบบการจัดเก็บเอกสารของส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง



หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ชื่อกระบวนการ	ชื่อตัวชี้วัด	แนวทางการปรับปรุงกระบวนการที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๓	ที่อยู่ของฐานข้อมูล
---------------	---------------	---	---------------------

<p>กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>๑. มีกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงและกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</p> <p>๒. มีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง ๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน รายงานผู้บริหารรับทราบ</p>	<p>เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร https://psdg.mof.go.th/th/files/2019-12-16-10-59-41</p>
---	---	---	--

** ทั้งนี้ สามารถจัดส่ง file คู่มือการปฏิบัติงาน รูปแบบ Infographic ภาพเคลื่อนไหว หรือคลิปสั้น ที่จัดทำ ที่ gpr@mof.go.th

ผู้รับผิดชอบ...นางสาวธัญมาภรณ์ รอดสัมฤทธิ์... ตำแหน่ง...นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ...เบอร์ติดต่อ ๒๖๖๔

ผู้ประสานงาน...นายศักดิ์พัฒน์ ตันติรัตนนท์...เบอร์ติดต่อ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เบอร์ติดต่อ ๒๒๒๗ E-mail todkung_mu@hotmail.com

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



หน่วยงาน : กลุ่มสารนิเทศการคลัง

ชื่อกระบวนการ	ชื่อตัวชี้วัด	แนวทางการปรับปรุงกระบวนการที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๓	ที่อยู่ของฐานข้อมูล
ส่งเสริมปลูกฝังบุคลากร สป.กค/สร.กค. ให้มีจิตบริการ และเพิ่มทักษะ/ความรู้ด้านอื่นๆที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ โดยจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ หรือคำแนะนำสำหรับผู้มาติดต่อหรือใช้บริการ	จำนวนการจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์กระตุ้นบริการ และเพิ่มทักษะ/ความรู้ด้านอื่นๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้ บุคลากร สป.กค/สร.กค.	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความรู้ด้านต่างๆ ทักษะการปฏิบัติงานและข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สป.กค / สร.กค ทางสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ภายใน (ระบบโทรทัศน์ภายใน และจุลสาร MOF Family	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบโทรทัศน์ภายใน - MOF Family

** ทั้งนี้ สามารถจัดส่ง file คู่มือการปฏิบัติงาน รูปแบบ Infographic ภาพเคลื่อนไหว หรือคลิปสั้น ที่จัดทำ ที่ gpr@mof.go.th

ผู้รับผิดชอบ. นายอภิชาติพงษ์ วรรณิการ์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อ. ๒๑๓๐

ผู้ประสานงาน. นายอภิชาติพงษ์ วรรณิการ์ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อ. ๒๑๓๐ E-mail. info@mof.go.th / apkannikar@gmail.com

สื่อส่งเสริมปลูกฝังบุคลากร สป.กค/สร.กค. ให้มีจิตบริการ และเพิ่มทักษะ/ความรู้ด้านอื่นๆ

เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา
พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓



ขอเชิญชวนชาว
สป.กค. และ สร.กค.
แต่งกายด้วยชุดโทนสีเหลือง
ตลอดเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓



สถานีข่าวกระทรวงการคลัง



ขอแสดงความห่วงใย
ผู้ที่ได้รับผลกระทบจาก
ปัญหาอุทกภัย

จากใจ....
ชาวกระทรวงการคลัง



สถานีข่าวกระทรวงการคลัง

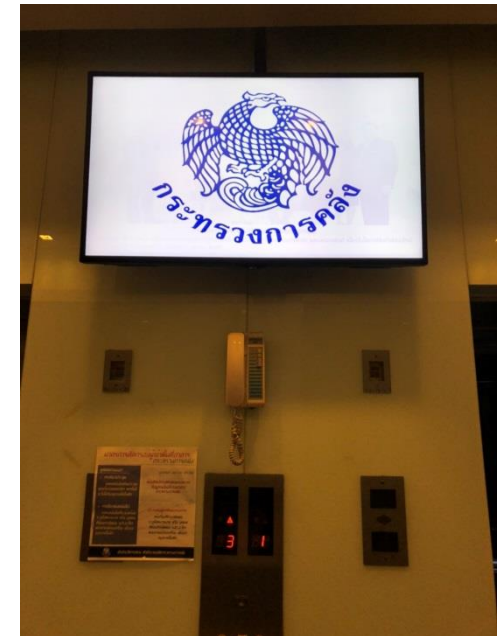


ชาว สป.กค. และ สร.กค.
สามารถติดตามข่าวสาร และกิจกรรม
เกี่ยวกับข้อมูลด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

ได้ที่เว็บไซต์ hr.mof.go.th
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป



หน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต



ชื่อกระบวนการ	ชื่อตัวชี้วัด	แนวทางการปรับปรุงกระบวนการที่	ที่อยู่ของฐานข้อมูล
---------------	---------------	-------------------------------	---------------------

		ดำเนินการในปี ๒๕๖๓	
การจัดทำแนวทางและหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเพื่อยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์ กระทั่งการคลัง	ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำแนวทางและหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเพื่อยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์ กระทั่งการคลัง	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ปรับปรุงคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก : ระยะเวลาการปฏิบัติราชการในหน่วยงานปัจจุบันต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สามารถนับรวมเวลาราชการทวิคูณ แต่ไม่นับเวลาราชการลาศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ ➤ มีโปสเตอร์การประชาสัมพันธ์การคัดเลือกบุคคลผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สป.กค. พ.ศ. ๒๕๖๓ ➤ มีโปสเตอร์การประชาสัมพันธ์ แสดงความยินดีกับบุคคลผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สป.กค. พ.ศ. ๒๕๖๓ 	https://shorturl.asia/dcD๒B

** ทั้งนี้ ได้จัดส่ง file การคัดเลือกบุคคลผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สป.กค. พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่จัดทำ ที่ gpr@mof.go.th เรียบร้อยแล้ว

ผู้รับผิดชอบ เรือเอกฐานิศ นาคะเกศ เบอร์ติดต่อ ๒๖๒๗

ผู้ประสานงาน นายพจนารถ พลศรี เบอร์ติดต่อ ๒๕๘๓ E-mail acoc.mof@gmail.com

แนวทางและหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเพื่อยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์กระทั่งการคลัง

การคัดเลือกบุคคล

เพื่อยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง พ.ศ. 2563



คุณสมบัติ ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

- ▶ เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
- ▶ มีระยะเวลาการปฏิบัติราชการในหน่วยงาน ปัจจุบันต่อเมือง ไม่น้อยกว่า 5 ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- ▶ ต้องไม่เคยถูกลงโทษ กึ่งทางวินัยหรืออาญา เว้นแต่กรณีกระทำโดยประมาท หรือลหุโทษ ที่ไม่ทำให้ราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ▶ ต้องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ยึดมั่นสุจริต โปร่งใส มีคุณธรรมจริยธรรมตามประมวลจริยธรรม มีจิตสาธารณะ



ขั้นตอนการรับสมัคร

- 1 หน่วยงานในสังกัด สป. และ สร. พิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อบุคลากร ในสังกัดจำนวน 1 คน
- 2 ผู้เข้ารับการคัดเลือก เสนอผลงานในแบบผลงานเพื่อยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กระทรวงการคลัง และเสนอผู้บังคับบัญชา ระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม
- 3 ส่งผลงานตามแบบฟอร์มให้ครบ. ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่ สปท. กระทรวงการคลัง ภายใน 22 ก.พ. 2563
- 4 คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากร ที่เสนอชื่อ ให้เหลือ 1 คน เพื่อรับไล้ และประกาศเกียรติคุณ



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการคลัง
จัดทำโดย กลุ่มสารนิเทศการคลัง



โทร. 0-2126-5800
ต่อ 2583 , 2584



ขอแสดงความยินดีกับ



ผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



นายพงศกร ดั่งเสริมวงศ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์



นางหรรษา ผิวทอง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล



นายมานพ เฒ่าสูงเนิน
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์อาวุโส
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

จัดทำโดย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
๐๓๓๒๕๔๖๕ กลุ่มสารนิเทศการคลัง